



**Istituto Omnicomprensivo Statale di Sannazzaro de' Burgondi**  
via J. Sannazzaro, 16 - 27039 Sannazzaro de' Burgondi Tel. 0382/997435  
C.M. PVIC80900G – C.F. 91003770186 - C.U.U. UFVFAH  
email [pvic80900g@istruzione.it](mailto:pvic80900g@istruzione.it) – email pec [pvic80900g@pec.istruzione.it](mailto:pvic80900g@pec.istruzione.it)  
sito web <http://www.icmariangelamontanari.edu.it>



I.O.S. DI SANNAZZARO DE' BURGONDI  
Prot. 0006216 del 04/07/2025  
IV-5 (Uscita)

**A:**

- **Albo**
- **Amministrazione Trasparente**

**AVVISO RIVOLTO A FIGURE PROFESSIONALI INTERNE PER FORMATORI E TUTOR D'AULA PER LO SVOLGIMENTO DI PERCORSI DI POTENZIAMENTO AREE DISCIPLINARI DI BASE, CITTADINANZA, SPAZIALE E TERRITORIALE - COMPETENZE DI BASE I CICLO ovvero il potenziamento della Lingua Madre con la metodologia del role-playng, NELL'AMBITO DELL'ATTUAZIONE DEI FONDI STRUTTURALI EUROPEI – PROGRAMMA NAZIONALE "SCUOLA E COMPETENZE" 2021-2027. PRIORITÀ 01 – SCUOLA E COMPETENZE (FSE+) – FONDO SOCIALE EUROPEO PLUS – OBIETTIVI SPECIFICI ESO4.6 – AZIONI ESO4.6.A1, ESO4.6.A2 – SOTTO AZIONI ESO4.6.A1.B, ESO4.6.A2.B – AVVISO PROT. 13677 DEL 09/10/2024, FSE+, AGENDA NORD**

**SSOTTOAZIONE CNP: ESO4.6.A1.B-FSEPN- LO-2024-121,  
CUP J24D24001840007 INTEGRAZIONE E  
POTENZIAMENTO AREE DISCIPLINARI DI BASE, CITTADINANZA, SPAZIALE E TERRITORIALE -  
COMPETENZE DI BASE I CICLO**

**Titolo Progetto: ESO4.6.A1.B - Di più per te**

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.l. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione

**VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

- VISTA** la delibera del Commissario Straordinario d'Istituto del 21/12/2021 con la quale è stato approvato il P.T.O.F. 2022-25 e la successiva delibera di revisione del P.T.O.F. 2022-25 del Commissario Straordinario d'Istituto del 03/01/23 e del 14.12.2023 e del 13.11.2024;
- VISTO** il programma Annuale per l'esercizio finanziario 2024, approvato dal Commissario Straordinario con delibera n. 7 del 10.01.2024;
- VISTA** la delibera di approvazione del D.M. 102/2024 – c.d. Agenda Nord del Collegio Docenti n. 7 del 12.11.2024;
- VISTA** la delibera di approvazione del D.M. 102/2024 – c.d. Agenda Nord del Commissario Straordinario n. 5 del 13.11.2024;
- VISTO** il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il Programma Nazionale a titolarità, del Ministero dell'Istruzione e del Merito, denominato "PN Scuola e Competenze 2021 – 2027" e finanziato tramite i fondi FESR e FSE+
- VISTO** in particolare la "Priorità 1 – Scuola e Competenze (FSE+)", punta a migliorare l'inclusività e l'efficacia dei sistemi di istruzione e formazione, promuovere la parità di accesso e l'apprendimento permanente.
- VISTO** L' ACCORDO DI PARTENARIATO ITALIA 2021-2027 n° CCI 2021IT16FFPA001, conforme all'articolo 10, paragrafo 6 del Regolamento UE n. 1060/2021
- VISTO** la Decisione di esecuzione della CE il 15 luglio 2022 n° CCI 2021IT16FFPA001 che approva l'accordo di partenariato con la Repubblica italiana
- VISTO** la decisione di esecuzione della commissione del 9.10.2023 recante modifica della decisione di esecuzione C (2022) 9045 che approva il programma "PN Scuola e competenze 2021-2027" per il sostegno a titolo del Fondo europeo di sviluppo regionale e del Fondo sociale europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" in Italia n° CCI2021IT05FFPR001
- VISTO** il decreto ministeriale: N. 102 del 27/05/2024 Agenda Nord. Destinazione di risorse per interventi integrati di riduzione dell'abbandono scolastico e per il potenziamento delle competenze nelle istituzioni scolastiche delle regioni del Centro-Nord, nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060 e del Programma operativo complementare "Per la Scuola" 2014-2020

**VISTO** l'avviso Prot. AOGABMI-0136777 del 09/10/2024 di adesione all'iniziativa Agenda Nord. Destinazione di risorse per interventi integrati di riduzione dell'abbandono scolastico e per il potenziamento delle competenze nelle istituzioni scolastiche delle regioni del Centro-Nord, nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060 e del Programma operativo complementare "Per la Scuola" 2014-2020

**VISTA** la nota Prot. AOGABMI 181969 del 13/12/2024 di autorizzazione dei progetti di cui in oggetto

**VISTO** l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati.

**VISTA** la necessità di individuare docenti in qualità di FORMATORI e TUTOR D'AULA per SVILUPPO DEL PENSIERO COMPUTAZIONALE E DELLA CREATIVITÀ DIGITALE ovvero il potenziamento delle discipline STEM attraverso i laboratori di "Lego Stories" per la corretta esecuzione del progetto in oggetto:

**RITENUTO** per quanto sopra di poter procedere con l'individuazione di professionalità INTERNE che diano la propria disponibilità a coprire anche più "Percorsi" di cui sopra fino a coprire il totale dei 4 moduli da 30 h (percorsi individuati in fase di candidatura)

## DETERMINA

### Art. 1 Oggetto

DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti figure professionali e per gli elencati percorsi:

PERCORSI FORMATIVI	N° percorsi	N° alunni in ogni percorso	Anno scolastico	N° Figure FORMATORI	Ore di impegno per percorso
POTENZIAMENTO AREE DISCIPLINARI DI BASE, CITTADINANZA, SPAZIALE E TERRITORIALE - COMPETENZE DI BASE I CICLO ovvero il potenziamento della lingua madre	2	MIN 16	2025/'26	max 2 formatori e 2 tutor 30	30 ore per percorso
<b>Totale ore</b>					60 ore totali

Per gli incarichi affidati e per le ore previste **il compenso è di 70,00 euro/ora per esperti formatori e di 30,00 euro per i tutor d'aula omnicomprensivi** di ogni onere e ritenuta.

L'incarico avrà inizio con l'avvio delle attività progettuali ovvero il 15/09/2025 e avrà durata dalla data della nomina fino alla fine delle attività progettuali previste comunque non oltre il 31/12/2026

### Art. 2 Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmata in calce, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli, dalla dichiarazione di insussistenza di cause ostative e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire, **entro le ore 13 del 21/07/2025** esclusivamente a mano presso la segreteria dell'istituto o a mezzo PEC all'indirizzo [pvic80900g@pec.istruzione.it](mailto:pvic80900g@pec.istruzione.it) o email [pvic80900g@istruzione.it](mailto:pvic80900g@istruzione.it)

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegato

### **Art. 3 Cause di esclusione:**

saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Curriculum vitae non numerato secondo **l'art. 2**
- 7) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo **l'art. 2**
- 8) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri
- 9) Mancata, errata o incerta indicazione della normativa per la quale si presenta istanza

### **Art. 4 Partecipazione**

Ogni facente istanza può concorrere per più percorsi/moduli nel ruolo di FORMATORE e/o TUTOR, presentando un'unica istanza di partecipazione.

Quindi, in relazione al ruolo di formatore e/o tutor è possibile **candidarsi per uno o più percorsi** purchè in possesso dei requisiti di ammissione, ed esprimendo la preferenza di attribuzione incarico.

In caso di omessa o incerta espressione delle preferenze, l'incarico sarà attribuito d'ufficio dal Dirigente Scolastico e sarà immodificabile

La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata all'istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità. In caso di assenza di candidature per una o più delle figure professionali richieste sarà a discrezione del DS, e con l'accordo tra le parti, coprire le figure mancanti assegnando più incarichi ai partecipanti ovvero indire nuovo avviso oppure esperire diversa metodologia di selezione.

### **Art. 5 Selezione**

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, eventualmente anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate, delle preferenze espresse e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il candidato. Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari

opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria e in subordine le preferenze espresse.

Verrà redatta n° 1 graduatoria

In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria e in subordine, l'ordine di preferenza.

***Il Dirigente Scolastico si riserva, anche successivamente alla attribuzione dell'incarico, di escludere il candidato ove non fosse possibile per il candidato rispettare gli orari dei corsi definiti dalla istituzione scolastica***

Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, in accordo con le parti, di aumentare il numero di ore relative all'incarico inerente allo specifico ruolo richiesto.

Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere gli incarichi, in accordo con le parti, in relazione al numero di istanze pervenute.

Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso interno ovvero di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica.

#### **Art. 6 Casi particolari**

- a) In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico

#### **Art. 7 Compiti delle figure professionali**

##### ***Ruolo di figura professionale FORMATORE***

- *Il formatore ha come compito essenziale quello di predisporre i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con i tutor nella conduzione delle attività. In particolare, il formatore:*
- *predisporre, in collaborazione con il tutor, una programmazione dei tempi e dei metodi*
- *cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione*
- *si impegna nello svolgimento degli obiettivi didattici del percorso da realizzare*
- *segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere*
- *partecipa alle riunioni con il Team laddove ritenuto necessario, anche in orario pomeridiano*
- *Inserisce i dati relativi alla gestione del percorso*
- *inserisce la programmazione giornaliera delle attività*
- *concorda l'orario con i tutor*
- *provvede alla gestione della classe*
- *descrive e documenta i prodotti dell'intervento*
- *inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento eventualmente messe in atto*

##### ***Ruolo di figura professionale TUTOR***

- Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività. In particolare, il tutor:
- *predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi*
- *cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;*
- *accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo;*
- *segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;*
- *cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;*
- *partecipa alle riunioni con il Team laddove ritenuto necessario, anche in orario pomeridiano*
- *Inserisce i dati relativi alla gestione del percorso*
- *registra le anagrafiche*
- *inserisce la programmazione giornaliera delle attività*
- *concorda l'orario con gli esperti*
- *provvede alla gestione della classe*
- *descrive e documenta i prodotti dell'intervento*
- *inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento eventualmente messe in atto*

#### **Art. 8 Requisiti minimi di accesso**

Vista l'elevata professionalità occorrente per la realizzazione di quanto richiesto dal progetto in oggetto saranno considerati requisiti inderogabili di accesso:

#### **Per il Ruolo di FORMATORI e TUTOR D'AULA:**

- Essere in possesso di Competenze verificabili in merito al ruolo di formatore
- Essere in possesso del titolo per l'insegnamento nella Scuola Primaria, SSIG, SSIG

#### **Art. 7 Responsabile del Procedimento**

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Procedimento la dirigente Scolastica dott.ssa Paola Pavesi



Il RUP Dirigente Scolastico

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Paola Pavesi  
Firmato digitalmente ai sensi del CAD  
e norme ad esso connesse