



Istituto Omnicomprensivo Statale di Sannazzaro de' Burgondi

via J. Sannazzaro, 16 - 27039 Sannazzaro de' Burgondi

Tel. 0382/997435

C.M. PVIC80900G - C.F. 91003770186 - C.U.U. UFVFAH

email pvic80900g@istruzione.it – email pec pvic80900g@pec.istruzione.it

sito web <http://www.icmariangelamontanari.edu.it>

**Al Direttore SGA
All'Albo on line
Al sito della scuola**

**OGGETTO: INCARICO DSGA – ATTIVITA' ORGANIZZATIVA E GESTIONALE -
REALIZZAZIONE DI SPAZI LABORATORIALI PER LA DOTAZIONE DI STRUMENTI
DIGITALI PER L'APPRENDIMENTO DELLE STEM
CUP: J29J21007330001**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'Avviso pubblico pr.10812 del 13 Maggio 2021 “Spazi e strumenti digitali per le STEM”
Decreti del direttore della Direzione Generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia
scolastica e la scuola digitale 20 luglio 2021, n.201 e 6 Ottobre 2021, n.321. Missione 4,
Componente 1, Investimento 3.2., del Piano Nazionale di ripresa e Resilienza, relativa a “Scuola 4.0:
scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”.

VISTO il Decreto Direttoriale 20 luglio 2021, n, 201 di approvazione della graduatoria dei progetti
presentati in risposta all'avviso pubblico prot. N. 10812 del 13 maggio “Spazi e strumenti STEM”;

VISTA la nota prot. 0043717 del 10/11/2021 del Ministero dell'Istruzione – Dipartimento per il
sistema educativo di istruzione e di formazione – Direzione generale per i fondi strutturali per
l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale - con la quale si autorizza il Progetto e l'impegno
di spesa finalizzato alla realizzazione del PNSD “Spazi e strumenti digitali per le STEM”
nell'ambito dell'azione #4 “Ambienti per la didattica digitale integrata”, relativa a “Scuola 4.0:
scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” per un importo pari ad
Euro 16.000;

CONSIDERATO che questo istituto ha predisposto il Programma Annuale 2021 con delibera del
C.d.I. del 15/02/2021;

VISTA le linee attuative del Nuovo Codice Appalti emesse dall'ANAC relative alle procedure per
l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria,
indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici;

- VISTE** le disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020;
- VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;
- RILEVATA** la necessità di individuare le figure cui affidare l'attività per la **Gestione Organizzativa, gestionale, amministrativa e contabile** del progetto;
- VISTO** che nell'ambito del progetto autorizzato sono previste spese funzionali alla gestione e attuazione del progetto, riguardanti compensi per il DSGA per l'attività di coordinamento e gestione del progetto,

INCARICA

La Sig.ra Vola Manuela, in servizio presso questa istituzione Scolastica in qualità di Direttore SGA, quale Responsabile delle attività amministrativo-contabili necessarie alla realizzazione del progetto **REALIZZAZIONE DI SPAZI LABORATORIALI PER LA DOTAZIONE DI STRUMENTI DIGITALI PER L'APPRENDIMENTO DELLE STEM**.

Il Direttore Amministrativo è responsabile, con il Dirigente Scolastico, delle attività dal punto di vista amministrativo contabile.

Il Direttore Amministrativo durante l'espletamento dell'incarico dovrà coordinare:

- Tutti gli atti amministrativo-contabili;
- Tutti i pagamenti inerenti le attività del piano integrato;
- Tutti gli adempimenti contributivi e fiscali;
- L'aggiornamento dei documenti contabili di cui all'art. 40 del D.I. 129/2018;
- La predisposizione dei contratti da stipulare.

L'attuazione del progetto specificato in premessa è conferito alla S.V., **per un numero di 16 ore** pagate secondo il CCNL ad euro 18,50 Lordo Dipendente (ovvero euro 24,55 Lordo Stato), da svolgere in orario aggiuntivo all'orario di servizio, a partire dalla data della nomina fino al termine del progetto comunque non oltre il 30/09/2022.

Il compenso spettante sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti e corrisposto a conclusione delle attività del Progetto dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico.



Firmato digitalmente da:
Dirigente Scolastico
dott.ssa Paola Pavesi
10/12/2021 00:01:31



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Paola Pavesi

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D.lgs 39/1993 e sostituita da firma digitale CADES/PADES

Firma per accettazione

Firmato IL DSGA **Manuela Vola**