



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale

Istituto Omnicomprensivo Statale di Sannazzaro de' Burgondi

via J. Sannazzaro, 16 - 27039 Sannazzaro de' Burgondi

Tel. 0382/997435

C.M. PVIC80900G - C.F. 91003770186 - C.U.U. UFVFAH

email pvic80900g@istruzione.it – email pec pvic80900g@pec.istruzione.it

sito web <http://www.icmariangelamontanari.edu.it>

Al Direttore SGA

All'Albo on line

Al sito della scuola

OGGETTO: INCARICO DSGA – ATTIVITA' ORGANIZZATIVA E GESTIONALE - PON-FESR
Obiettivo Specifico 13.1 – Azione Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione” – Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione.

Codice identificativo progetto: 13.1.2A-FESR PON-LO-2021-518

CUP: J29J21009350006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO che

- il Miur ha pubblicato l'Avviso prot.n. 28966 del 06/09/2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione, rivolto alle Istituzioni scolastiche statali; nell'ambito del Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU.- Asse V – Priorità d'investimento:13.i - (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”;
- con Nota MIUR Prot. n° AOODGEFID/42550 del 02/11/2021 è stato autorizzato il Progetto **FESR - Obiettivo Specifico 13.1 – Azione 13.1.2A dal titolo “Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica”** –proposto da questa Istituzione Scolastica per un importo pari a Euro 52.530,55;

VISTA

le linee attuative del Nuovo Codice Appalti emesse dall'ANAC relative alle procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici;

- VISTE** le disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020;
- VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;
- RILEVATA** la necessità di individuare le figure cui affidare l'attività per la **Gestione Organizzativa, gestionale, amministrativa e contabile** del progetto;
- VISTO** che nell'ambito del progetto autorizzato sono previste spese funzionali alla gestione e attuazione del progetto, riguardanti compensi per il DSGA per l'attività di coordinamento e gestione del progetto, ivi comprese le attività connesse alla stesura, degli incarichi al personale, della lettera d'invito, della gestione dei preventivi, del capitolato tecnico, del contratto alla Ditta aggiudicataria, della verifica dei requisiti di quest'ultima, della gestione della GPU nel portale,

INCARICA

La Sig.ra Vola Manuela, in servizio presso questa istituzione Scolastica in qualità di Direttore SGA, quale Responsabile delle attività amministrativo-contabili necessarie alla realizzazione del progetto **PON13.1.2A- -FESR PON-LO-2021-518**

Il Direttore Amministrativo è responsabile, con il Dirigente Scolastico, delle attività dal punto di vista amministrativo contabile.

Il Direttore Amministrativo durante l'espletamento dell'incarico dovrà coordinare:

- Tutti gli atti amministrativo-contabili;
- Tutti i pagamenti inerenti le attività del piano integrato;
- Tutti gli adempimenti contributivi e fiscali;
- L'aggiornamento dei documenti contabili di cui all'art. 40 del D.I. 129/2018;
- La predisposizione dei contratti da stipulare.

L'attuazione del progetto specificato in premessa è conferito alla S.V., **per un numero di 64 ore** pagate secondo il CCNL ad euro 18,50 Lordo Dipendente (ovvero euro 24,55 Lordo Stato), da svolgere in orario aggiuntivo all'orario di servizio, a partire dalla data della nomina fino al termine del progetto comunque non oltre il 31/12/2022.

Il compenso spettante sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti e corrisposto a conclusione delle attività del Progetto dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico.



Firmato digitalmente da:
Dirigente Scolastico
dott.ssa Paola Pavesi
18/11/2021 17:05:45



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Paola Pavesi

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D.lgs 39/1993 e sostituita da firma digitale CADES/PADES

Firma per accettazione

Firmato IL DSGA **Manuela Vola**